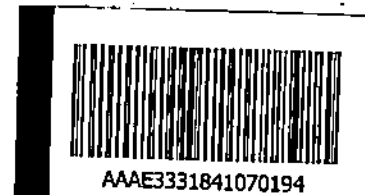


АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке (Оквирни споразум)

РАДОВА број ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта
у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0098/2026-1
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2640400-E.02.01.-1082400/3-2026

од 28.08.2026. године

1. Ненад Гачић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Стефан Ивановић, члан
4. Горан Јоветић, члан
5. Владимир Даниловић, члан
6. Илија Сивић, члан
7. Ђорђе Симић, члан

Ненад Гачић

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта број 2640400-E.02.01.-1082400/ 4 - 2026

од 22.09.2026 године.

Бајина Башта, септембар 2026. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"
Референтни број:	JH/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)
Врста предмета набавке:	Радови

Опис:

Предмет јавне набавке су радови на монтажи сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ Бајина Башта.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА РАДОВА

Овом јавном набавком обухваћени су радови на монтажи сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ Бајина Башта.

Треба имати у виду да се радови обављају у специфичним условима, и то:

- Затворен простор (сифон, ламеле...);
- Рад на води (опасност од пада у воду и превртања сплава);
- Скучен простор за уношење потребног материјала;
- Опасност од струјног удара од развода који се користи, а може имати додир са водом и металом.

Сплавови

Годишњим планом ремонта предвиђен је преглед и нега опреме на свим машинама ХЕ (Х1, Х2, Х3 и Х4).

За преглед опреме: лопатица, зазора и друго, служба грађевинског одржавања ХЕ ББ треба да уради у сифону сплав, како би се обавили поменути радови.

У употреби се налази сува чамова грађа, облике пречника 20 цм и даска „петица“, све прве класе, која је сложена у компензаторском простору. Када се одреди која машина се ремонтује, поменута грађа се краном Наручиоца пребаци на локацију радног места. Онда група радника извођача изврши распоред – ређање по позицијама испред улаза у сифон. Уколико је нека позиција оштећена, изврши се замена новом даском из резерве. Кад се отвори радни налог за ремонт машине, изврше се све припреме од стране машинске службе (застој машине, разне блокаде, отварање манлока на сифону) и тек тада грађевинска служба приступа послу на монтажи сплава.

Због услова рада (рад на води) и специфичности самог радног места, радне операције које ће се изводити спадају у радна места са повећаним фактором ризика. Ово захтева да радници који раде на тим радним местима морају испуњавати услове предвиђене Законом о безбедности и здрављу на раду, везане за здравствене и психофизичке способности за таква радна места.

Скеле

Скела се ради по указаној потреби на објектима ХЕ и РХЕ за следеће послове:

- Разне интервенције код грађевинских, машинских и електро радова;
- Ремонти у разводним постројењима;
- Ремонти у производним погонима;
- Услуге у ламелама на уклањању маховине и ињектирању;
- При заменама металних конструкција у брани;
- Око цевовода у погонима и штолнама;
- Око трансформатора;
- Одржавање објеката високоградње;
- Одржавање црног и филтерских постројења;
- Дренажни систем;
- Интервенције на крановима итд.

Материјал и превоз скеле обезбеђује Наручилац.

КОЛИЧИНА РАДОВА

Како предмет јавне набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, количине исказане у Обрасцу структуре цене су дате оквирно док ће се стварне количине реализовати у складу и у мери коју дефинишу реалне потребе Наручиоца.

КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове:

- Монтажа и демонтажа дрвеног сплава у сифону машине, према пројекту и упутствима одговорног лица Наручиоца за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница, за време ремонта машина Х1, Х2, Х3 и Х4;

- Монтажа и демонтажа просторне цевасте скеле и других врста скела (заштитне скеле, од пада, заштитне надстрешнице итд), према техничким прописима.

Извођач радова се обавезује да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Наручилац ће именовати овлашћеног представника који ће бити одговоран за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Извођач радова ће именовати одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Извођач радова је дужан да преко одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује у Грађевински дневник.

Извођач радова дужан је да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Радови на изради, монтажи, коришћењу и демонтажи скела и радних платформи изводиће се у складу са грађевинским нормативима GN-421 и важећим SRPS EN стандардима (EN 12810 и EN 12811) или одговарајућим, уз примену свих мера заштите на раду.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова извођење предметних радова може започети након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се констатовати у Грађевинском дневнику, а након издавања Наружбенице.

Радови ће се изводити на основу Наружбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Извођачу радова и то у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока. Радови се изводе у складу са добијеним налозима од стране овлашћеног представника Наручиоца одговорног за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Извођач радова ће добијати налог за рад од одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница (телефонски позив или e-mail) и обавезан је да у року од највише 24 сата започне са извођењем радова у складу са добијеним налогом.

Количину и динамику извођења радова утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок и динамика извршења предметних радова, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је на објектима ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“ у Бајиној Башти, Перућцу и на Тари.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ)

Контролу квалитета и квантитета извршених радова Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица одговорног за извршење Оквирног споразума и издатих наручбеница, које ће вршити надзор над изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке.

Одмах по завршетку радова, који ће се изводити на основу појединачно издатих наручбеница, Извођач радова обавештава Наручиоца да су Радови завршени.

Овлашћено лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице испред Наручиоца и Извођач радова дужни су да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се саставља Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији/ Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наручбеницама, који садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наручбеници, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по привременој/окончаној ситуацији;
6. вредност изведених радова по привременој/окончаној ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и обрачунски записник, може сачинити и само једна Страна у споразуму без учешћа друге, ако друга Страна у споразуму неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другој Страни у споразуму. Даном достављања Записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у Записнику о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записнику о изведеним радовима по окончаној ситуацији и обрачунском записнику, обострано констатује да Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова, према свакој појединачној наруџбеници. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од максимално 60 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу издате појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума, које је Извођач радова био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Извођач радова гарантује да су изведени Радови у време примопредаје у складу са Оквирним споразумом и појединачно издатом наруџбеницом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Оквирним споразумом и издатом наруџбеницом.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Како се ради о радовима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за извођењем одређених радова, Наручилац ће Извођачу радова издавати појединачне наруџбенице путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће извођач радова навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

- радове коју захтева,
- количину истих, ,
- јединичну цену радова у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену радова
- рок извршења радова
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретни радови припадају или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наружбенице путем електронске поште од Извођача радова захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је Извођач радова дужан и да учини.

Извођач радова је обавезан да по пријему Наружбенице и ступања исте на снагу, одмах започне извођење радова и изврши их у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

Ако Извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Наручилац је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и оквирном споразуму на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:

- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
- неопходност измена у начину и роковима поступања ЕПС АД/или добављача у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
- објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума/издатих наруџбеница, зато што су се подаци, због протекла времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020) односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног

споразума/издате наруџбенице, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум/издата наруџбеница више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,

кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума;

други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења оквирног споразума;

поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код оквирног споразума (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и код којег цена није одређена у укупном износу, регулише се посебним упутством;

2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке додатних добара, услуга или радова који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни оквирни споразум,

3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане непредвиђеним околностима:

- чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
- чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;

4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на промену добављача услед правног следбеништва, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;

5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на повећање обима набавке, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности оквиног споразума и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;

6. у складу са чланом 161. ЗЈН, ако се измене односе на замену подизвођача, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 156-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова - Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем	
2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу оквирног споразума	
3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да: - Уколико извођење радова Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача изводе радове Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу. - Уколико извођење радова Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.	

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0098/2026-1

4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Члану Групе Понуђача који ће доставити захтевана средства обезбеђења након закључења Оквирног споразума	
6. Друго:	

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

М.П.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"

Референтни број:

JH/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Јединица мере: календарски дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 60,00

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио нижу цену на позицији Р.Б. И из Обрасца структуре цена.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исту понуђену цену на позицији Р.Б. И из Обрасца структуре цена. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: **Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"**

Референтни број: **JH/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)**

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело злоупотребе људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

	тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца - у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања. 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела: 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

	Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?
Доприноси	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Додатни опис критеријума:	У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако: утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Додатни опис критеријума:	У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако: утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Додатни опис критеријума:	У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако: утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка

	набавке, у смислу члана 90. овог закона, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак изведених радова	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) године пре истека рока за подношење понуда реализовао радове на монтажи/демонтажи цевастих скела или радних платформи.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка радова изведених током периода од највише пет последњих година пре истека рока за подношење понуда, односно пријава са потврдама о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним радовима извршеним у периоду дужем од пет година. ДОКАЗИ: 1) Потврда о добро изведеним радовима, референца, издата од стране наручиоца код кога су изведени радови, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса), • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добаљач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора и вредност реализованих радова. 2) Копије уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и 3) Копије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери. НАПОМЕНА: У случају подношења самосталне понуде са подизвођачем, заједничке понуде без подизвођача, као и заједничке понуде са подизвођачем, за Наручиоца је прихватљиво да понуђач, односно члан групе, односно подизвођач који ће извршавати део предмета јавне набавке, односно позиције из Обрасца структуре цене за које су тражене референце, мора да докаже да има тражене референце радова у извршењу тих позиција, односно радова на позицијама Р.Б И и Р.Б. ИИ из Обрасца структуре цена, и то: А) ако један члан групе доказује тражене референце исти мора да извршава најмање 50% од понуђене вредности за наведене позиције из Обрасца структуре цена. Б) ако више чланова групе и/или подизвођач доказују тражене референце, исти морају збирно извршавати најмање 50% од понуђене вредности за наведене позиције из Обрасца структуре цена, уз услов да сваки члан групе и/или подизвођач који доказује тражене референце мора да извршава најмање 10% од понуђене вредности за наведене позиције из Обрасца структуре цена. Уколико тражене референце не доказује један члан групе, ради утврђивања процентуалног учешћа чланова групе и/или подизвођача у извршењу вредности/количине уговора за које се тражи референца, исти су обавезни да уз понуду доставе споразум о заједничком извршењу у коме наводе вредности/количине које ће извршавати на позицијама за које се тражи референца.
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове:
Услови	

Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) године пре истека рока за подношење понуда реализовао радове на монтажи/демонтажи цевастих скела или радних платформи.

Датум: _____
Место: _____

Датум: _____
Место: _____

Датум: _____
Место: _____

Датум: _____
Место: _____

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"
Референтни број:	JH/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	Предмет јавне набавке су радови на монтажи сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ Бајина Башта. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	09.10.2026 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"

Опис набавке:

Предмет јавне набавке су радови на монтажи сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ Бајина Башта.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://portal.ujn.gov.rs/tender-eo/394556>

Рађње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детално упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **09.10.2026 08:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема докуменације) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су

документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта** са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми за ажурирање изјаве**.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са ознаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"

Референтни број: ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **09.10.2026 до 08:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ "Бајина Башта"

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Јединица мере: календарски дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Минимална дозвољена вредност: 60,00

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио нижу цену на позицији Р.Б. И из Обрасца структуре цена.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исту понуђену цену на позицији Р.Б. И из Обрасца структуре цена. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са образцем структуре цене и на основу издатих наруџбеница.

Извођач радова се обавезује да по радовима извршеним према издатој наруџбеници, испостави исправну фактуру Наручиоцу, до петог (5-ог) у месецу за радове из претходног периода, на основу обострано потписаног и овереног Записника о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, без примедби.

Извођач радова ће за изведене радове сачињавати привремене ситуације/окончану ситуацију и на основу изведених количина уговорених радова, потписати и оверити Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, које потписују одговорна лица Страна у споразуму, без примедби и оверава овлашћено лице одговорно за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца.

Окончана ситуација се сачињава након извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова и коначног обрачуна изведених радова према наруџбеници и потписивања Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, које оверава овлашћено лице одговорно за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Извођач радова, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Извођач радова сачињава привремене ситуације/окончану ситуацију за Извођење радова, које морају бити оверене од стране овлашћеног лица за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији.

На испостављеним фактурама по привременим ситуацијама/окончаној ситуацији, Извођач радова је дужан да наведе број заводни број Оквирног споразума и Наружбенице и број јавне набавке, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре и привремене ситуације/окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у фактури и привременој / окончаној ситуацији, навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз фактуру по привременој/ окончаној ситуацији, достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактуре морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс, са обавезним прилозима.

Обавезни прилози уз е-фактуру су Записник о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременим ситуацијама / Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунским записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова без примедби, привремена ситуација/окончана ситуација, обрачунски листови грађевинске књиге и грађевински дневници.

Е-маил адресу Наручиоца коме су извршени радови, потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца“, „Маил слања“ или „Белешка“.

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Извођачу радова.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

У фактури и привременој/окончаној ситуацији, за изведене радове из области грађевинарства, навести ознаку делатности из Правилника о ПДВ-у прописану Уредбом о класификацији делатности.

Фактуре и привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и овлашћеног лица Наручиоца, у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу. Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу/ обрачунски лист грађевинске књиге, оверен од стране одговорног лица изабраног Извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца уз сваки достављену привремену ситуацију/ окончану ситуацију.

За материјал који ће се користити за извођење радова, Извођач радова је дужан да изда интерну е-отпремницу у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС“, бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025).

Фактурисање у случају да је Извођач радова поверио део посла подизвођачу/подизвођачима.

У случају да је Извођач радова поверио део посла подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим пословима, привредни субјекат уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део посла које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између привредног субјекта и подизвођача, чиме се сматра да је Наручилац обавештен о уступању потраживања. Привредни субјекат, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање које је Извођач радова уговорио са Наручиоцем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање радова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Извођача радова у целости, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана издавања исправне електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

Сва плаћања ће се вршити на основу издате исправне фактуре.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање: Наручилац ће након плаћања Извођачу радова, затражити од Извођача радова да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање: Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање изведених радова на текући рачун Подизвођача за посао који је он извршио, sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације/окончане ситуација а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

У случају подношења заједничке понуде попуњити образац "Споразум учесника заједничке понуде" на начин прописан самим образцем.

(Конечан текст – Начин фактурисања и начин и услови плаћања биће прецизно одређен у коначном Оквирном споразуму у зависности од тога да ли је поднета заједничка понуда и усклађен са Споразумом групе понуђача у складу са важећим Законом о ПДВ у Републици Србији и изјашњењем Извођача радова о начину плаћања подизвођачу).

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и долуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума о јавној набавци.

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум – након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;

- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и
- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за закључење оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0098/2026-1-НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО) Наручиоцу достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразумана износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума.

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Изабрани понуђач – Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. **бланко сопствену меницу која је:**
 - ▢ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћенју законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: srdjan.ljujic@eps.rs, bojana.stamenic@eps.rs и aleksandra.djuric@eps.rs, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0098/2026-1.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Извођач радова се обавезује да у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО). Наручиоцу достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице.

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Извођач радова је обавезан да у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - а) потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - б) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: srdjan.ljujic@eps.rs, bojana.stamenic@eps.rs и aleksandra.djuric@eps.rs ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0098/2026-1.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **09.10.2026** Локално време: **12:00**

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручиоца доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе приредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока

за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. – 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

Ред. Бр.	Сектор Ф. Шифра КД	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I		СПЛАСОВИ						
1.	43.99	Монтажа и демонтажа дрвеног сплава у сифону машине ХЕ ББ, према пројекту и упутствима Наручиоца. Сплав кружног облика, пречника 5,0 m, ради се од даске d=5 cm, које се закуцавају ексерима за балване (ком 8) радијално распоређене од улаза у сифон (манлок). Рад се састоји и од следећег: - Припремни радови и усаглашавања са машинском групом која врши ремонт машине; - Разврставање потребног материјала за израду сплава (балвани, даска); - Транспорт потребног материјала ручно и краном током монтаже и демонтаже (вертикално до 30m и хоризонтално до 150m); - Монтажа и демонтажа сплава у сифону; - Одлагање материјала после демонтаже на посебан простор где се оцеђује од воде, суши, ваде ексер, комплетирају оштећени елементи, а затим се пакује за даљу употребу; Материјал за сплав обезбеђује Наручилац. Обрачун по комаду монтираног и демонтираног сплава комплет.	ком	4,0				
I		Укупна вредност без ПДВ-а за целину I - СПЛАСОВИ (динара):						

II		СКЕЛЕ					
1.	43.99	Монтажа и демонтажа просторне цевасте скеле и других врста скела (заштитне скеле од пада, заштитне надстрешнице итд), према техничким прописима, за радове до 40 m висине; у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скла мора бити статички стабилна, анкерована и прописно уземљена. Поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". По потреби скелу покрити јутаним засторима. Рад се састоји и од следећег: - Утовар и истовар скеле; - Ручни пренос цеви и фосни до радних места, хоризонтално до 150m кроз уске пролазе, вертикално у висину и дубину до 40 m; - Конзервирање, разврставање и паковање скеле; Скла се ради на објектима ХЕ и РХЕ за следеће послове: - Разне интервенције код грађевинских, машинских и електро радова; - Ремонти у разводним постројењима; - Ремонти у производним погонима; - Радови у ламелама на уклањању маховине и ињектирању; - При заменама металних конструкција у брани; - Око цевовода у погонима и штолнама; - Око трансформатора; - Одржавање објекта високоградње; - Одржавање црног и филтерског постројења; - Дренажни систем; - Интервенције на крановима. Материјал за скелу обезбеђује Наручилац. Превоз скеле обезбеђује Наручилац. Скле висине преко 4.0 m, одобрава и преко дневника и записника, даје дозволу за употребу статичар. Обрачун по сату рада радника.	h	472,0			
II	Укупна вредност без ПДВ-а за целину II - СКЕЛЕ (динара):						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	Укупна вредност за целину I - СПЛАВОВИ без ПДВ-а (динара):	
II	Укупна вредност за целину II - СКЕЛЕ без ПДВ-а (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара): (Ред бр. I + Ред бр. II из Рекапитулације)	
IV	Укупан износ ПДВ-а (динара):	
V	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара): (Ред. бр. III + Ред. бр. IV из Рекапитулације)	

Овлашћено лице Извођача радова од стране Понуђача, за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице: _____ (попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
- у колону (8) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6) са оквирном количином (која је наведена у колони 5);
- у колону (9) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне (8) увећати за обрачунати износ ПДВ-а, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у редове у Табели на крају целина I и II, где се захтева да се упише укупна вредност за целину на коју се односи, потребно је унети износ колоне (8) „Укупна цена без ПДВ-а“ за позицију која се односи на дату целину;

У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:

- у редове I и II потребно је уписати укупне вредности без ПДВ-а за одговарајуће целине из Табеле на које се односе, односно потребно је преписати износе укупних вредности без ПДВ-а, за дате целине из Табеле;
- у ред III уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир редова I и II из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
- у ред IV уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред III;
- у ред V уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир редова III и IV из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;

На место овлашћеног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Извођач радова за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова број ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0098/2026-1

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА број 1470/2026) - „Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0098/2026-1

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, за јавну набавку бр. ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА број 1470/2026) - Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку ЈН/2100/0098/2026-1 - „Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица; промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Извођача радова, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди. Доставља се само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0098/2026-1

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број _____, за јавну набавку ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА број 1470/2026) - Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 10 (словима: десет)% вредности наруџбенице (без ПДВ-а), по Наружбеници број _____ за јавну набавку ЈН/2100/0098/2026-1 - „Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Извођача радова, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум о јавној набавци. Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непрениосивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД, број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: Извођач радова) које је члан групе понуђача / Носилац посла

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел оквирног споразума само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године,
у даљем тексту заједно названи: Извођач радова

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: _____

Закључиле су у Бајиној Башти, дана године следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

са једним понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци

Назив ЈН: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, Број: ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА број 1470/2026)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму констатују :

- да је Наручилац у складу са члановима 52., 66., 67. и 95 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0098/2026-1, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу, за набавку радова и то: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“;
- да је Јавни позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____, године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Извођач радова) која је заведена код Наручиоца под бројем _____, године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године, изабрао Извођача радова за извођење радова;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- да обавеза настаје пријемом наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о извођењу радова (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбеница ради извођења радова: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“ (даље: Радови) током периода од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Радови се обављају у специфичним условима, и то:

- Затворен простор (сифон, ламеле...);
- Рад на води (опасност од пада у воду и превртања сплава);
- Скучен простор за уношење потребног материјала;
- Опасност од струјног удара од развода који се користи, а може имати додира са водом и металом.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница, изведе Радове из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и појединачној наруџбеници, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације, Понуде Извођача радова број _____ од _____, године, Обрасцу структуре цене и Техничке спецификације, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност Радова који су предмет овог Оквирног споразума износи _____ динара

(словима: _____) без обрачунаог ПДВ.

Уговорена вредност Радова из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена из става 1. овог члана обухвата: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средстава за рад, погонске и друге енергије, унутрашњи и спољашњи транспорт, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, предходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи код извођења радова а што је условљено техничким прописима, стандардима или техничком документацијом, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом Оквирног споразума, Наручилац ће упутити Извођачу радова (поштом, мејлом) наруцбеницу уредно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица за издавање наруцбенице и заведену, која садржи опис и обим Радова, цене, начин и рок плаћања, рок и место извођења радова и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наручбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруцбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Извођач радова ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са обрасцем структуре цене и на основу издатих наруцбеница.

Извођач радова се обавезује да по радовима извршеним према издатој наруцбеници, испостави исправну фактуру Наручиоцу, до петог (5-ог) у месецу за радове из претходног периода, на основу обострано потписаног и овереног Записника о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, без примедби.

Извођач радова ће за изведене радове сачињавати привремене ситуације/окончану ситуацију и на основу изведених количина уговорених радова, потписати и оверити Записник о

изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији/ Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, које потписују одговорна лица Страна у споразуму, без примедби и оверава овлашћено лице одговорно за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца.

Окончана ситуација се сачињава након извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова и коначног обрачуна изведених радова према наруџбеници и потписивања Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, које оверава овлашћено лице одговорно за праћење извршења оквирног споразум и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Извођач радова, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Извођач радова сачињава привремене ситуације/окончану ситуацију за Извођење радова, које морају бити оверене од стране овлашћеног лица за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији.

На испостављеним фактурама по привременим ситуацијама/окончаној ситуацији, Извођач радова је дужан да наведе број заводни број Оквирног споразума и Наружбенице и број јавне набавке, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре и привремене ситуације/окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у фактури и привременој / окончаној ситуацији, навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз фактуру по привременој/ окончаној ситуацији, достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 5.

Фактуре морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhc@eps.rs, са обавезним прилозима.

Обавезни прилози уз е-фактуру су Записник о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременим ситуацијама / Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунским записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова без примедби, привремена ситуација/окончана ситуација, обрачунски листови грађевинске књиге и грађевински дневници.

Е-mail адресу Наручиоца коме су извршени радови, потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца“, „Mail слања“ или „Белешка“.

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Извођачу радова.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175

У фактури и привременој/окончаној ситуацији, за изведене радове из области грађевинарства, навести ознаку делатности из Правилника о ПДВ-у прописану Уредбом о класификацији делатности.

Фактуре и привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и овлашћеног лица Наручиоца, у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу. Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу/ обрачунски лист грађевинске књиге, оверен од стране одговорног лица изабраног Извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца уз сваки достављену привремену ситуацију/ окончану ситуацију.

За материјал који ће се користити за извођење радова, Извођач радова је дужан да изда интерну е-отпремницу у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС“, бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025).

Фактурисање у случају да је Извођач радова поверио део посла подизвођачу/подизвођачима.

У случају да је Извођач радова поверио део посла подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим пословима, привредни субјект уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део посла које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између привредног субјекта и подизвођача, чиме се сматра да је Наручилац обавештен о уступању потраживања. Привредни субјект, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање које је Извођач радова уговорио са Наручиоцем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање радова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Извођача радова у целости, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана издавања исправне електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

Сва плаћања ће се вршити на основу издате исправне фактуре.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање: Наручилац ће након плаћања Извођачу радова, затражити од Извођача радова да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање: Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање изведених радова на текући рачун Подизвођача за посао који је он извршио, сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације/окончане ситуација а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

(Коначан текст – Начин фактурисања и начин и услови плаћања биће прецизно одређен у коначном Оквирном споразуму у зависности од тога да ли је поднета заједничка понуда и усклађен са Споразумом групе понуђача у складу са важећим Законом о ПДВ у Републици Србији и изјашњењем Извођача радова о начину плаћања подизвођачу).

РОК И МЕСТО НА КОМЕ СЕ РАДОВИ ИЗВОДЕ

Члан 7.

Извођач радова извођење предметних радова може започети након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се констатовати у Грађевинском дневнику, а након издавања Наручбенице.

Радови ће се изводити на основу Наручбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Извођачу радова и то у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока. Радови се изводе у складу са добијеним налозима од стране овлашћеног представника Наручиоца одговорног за праћење извршења оквирног споразума и издатих наручбеница.

Извођач радова ће добијати налог за рад од одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наручбеница (телефонски позив или e-mail) и обавезан је да у року од највише 24 сата започне са извођењем радова у складу са добијеним налогом.

Количину и динамику извођења радова утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок и динамика извршења предметних радова, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу овог оквирног споразума.

Место извођења радова је на објектима ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“ у Бајиној Башти, Перућцу и на Тари.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

1. да достави акт о именовању овлашћеног лица за праћење извршења Оквирног споразума;
2. да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
3. да преда Извођачу радова локацију и да уведе Извођача радова у посао,
4. да достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени Радови, ако она постоји;
5. да са Извођачем радова усагласи и одобри динамички план извођења радова, пре увођења у посао;
6. да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове, на основу рачуна по привременим ситуација и окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 9.

Обавезе Извођача радова су:

1. да Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Оквирног споразума и издатих наручбеница;

2. да одреде одговорне извођаче радова који руководе извођењем радова у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана од дана ступања Оквирног споразума на снагу и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
3. да писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, без одлагања под претњом губитка права на продужење рока за извођење радова;
4. да одреде одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
5. да уради и достави Наручиоцу план превентивних мера;
6. да изради динамички план извођења радова и достави Наручиоцу;
7. да изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, односно упозна их са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;
8. да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
9. да пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију;
10. да радници за послове који то захтевају буду обучени за рад на висини, што се мора документовати пре почетка извођења радова, и да сви радници имају одговарајућу заштитну опрему, и да исту користе током извођења радова;
11. да уредно одржава градилиште, материјал правилно депонује и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Оквирног споразума и издатих наруџбеница;
12. да најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко овлашћеног лица за праћење извршења оквирног споразума, обавести Наручиоца;
13. да достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на градилишту са доказом о запослењу, односно радном ангажовању код извођача радова и списак опреме за рад која ће се користити у току извођења радова;
14. да уредно извршава и друге обавезе утврђене законом и другим прописима као и овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ)

Члан 10.

Контролу квалитета и квантитета извршених радова Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица одговорног за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, које ће вршити надзор над изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке.

Одмах по завршетку радова, који ће се изводити на основу појединачно издатих наруџбеница, Извођач радова обавештава Наручиоца да су Радови завршени.

Овлашћено лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице испред Наручиоца и Извођач радова дужни су да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна.

О примопредаји се саставља Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији/ Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, који садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;

3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по привременој/окончаној ситуацији;
6. вредност изведених радова по привременој/окончаној ситуацији;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и обрачунски записник, може сачинити и само једна Страна у споразуму без учешћа друге, ако друга Страна у споразуму неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другој Страни у споразуму. Даном достављања Записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у Записнику о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записнику о изведеним радовима по окончаној ситуацији и обрачунском записнику, обострано констатује да Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова, према свакој појединачној наруџбеници. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од максимално 60 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу издате појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума, које је Извођач радова био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Извођач радова гарантује да су изведени Радови у време примопредаје у складу са Оквирним споразумом и појединачно издатом наруџбеницом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Оквирним споразумом и издатом наруџбеницом.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са издатом наруџбеницом и оквирним споразумом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања и одреди Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклоне све недостатке који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова.

Наручилац ће одредити Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року који му Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 12.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница су:

_____ - одговорно лице за праћење извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

_____ - заменик одговорног лица за праћење извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

Именовани су дужани да прате:

- степен и динамику извршења Оквирног споразума/наруџбеница,
- датум истека Оквирног споразума/наруџбеница,
- усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- извршава и друге дужности везане за извршење уговорених предметних радова

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Оквирног споразума дужна су да све активности праћења извршења оквирног Споразума обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Овлашћени представници Извођача радова за праћење извршења овог Оквирног споразума су:

_____ - заменик

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 1. овог члана, предлагач предметне набавке о истом доставља писмено обавештење наведеним лицима и лицима која ће бити замена/допуна, као и лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбеница друге уговорне стране.

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 4. овог члана, Извођач радова о истом доставља писмено обавештење наведеном лицу и лицу које ће бити замена/допуна, као и другој страни у споразуму.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО) Наручиоцу достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума.

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима: пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0098/2026-1.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Члан 14.

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наручбеници, само уколико вредност појединачне наручбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Извођач радова се обавезује да у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема наручбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у

даљем тексту: ЗОО) Наручиоцу достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице.

АКО ИЗВОЂАЧ РАДОВА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Извођач радова је обавезан да у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Извођач радова не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Извођач радова не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Извођач радова је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250

Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0098/2026-1.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 15.

Овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама, Извођач радова гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним радовима, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Извођач радова, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Извођач радова.

На све што није предвиђено овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама, а тиче се предмета Оквирног споразума и издатих наруџбеница, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе Стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране имају право да продуже рок важења наруџбенице за оно време кашњења у испуњењу наруџбенице које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране ће се договорити о даљем испуњењу наруџбенице, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду наруџбенице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да својом кривицом не изведе радове о року, Извођач радова коме је издата наруџбеница, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2 % од вредности појединачне наруџбенице, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Извођач радова се ослобађа уговорне казне кад је до кашњења у испуњењу уговорних обавеза дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Наручбенице, саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, у ком случају је Извођач радова дужан да достави ново или продужи рок важења достављеног средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наручбеници за онолико времена колико је продужен рок испуњења и на исти износ као и првобитно, *уколико се исто према наручбеници доставља.*

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Извођач радова је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Оквирним споразумом и издатом наручбеницом.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Извођач радова у време закључења оквирног споразума/пријема наручбенице, морао предвидети као могуће последице повреде оквирног споразума и издате наручбенице, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Извођача радова накнаду целокупне штете која је настала због повреде оквирног споразума и издате наручбенице, без обзира на то што Извођач радова није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Извођач радова је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наручбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19.

Извођач радова је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Извођач радова је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Оквирног споразума закључе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум.

Члан 20.

Права и обавезе Страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

Члан 21.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његовог запосленог, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Извођач радова нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 24.

Извођач радова је одговоран да извођење радова које је предмет овог Оквирног споразума не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 25.

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове, у количинама и по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене, на начин и у роковима који су одређени оквирним споразумом и издатом наруџбеницом, прописима и правилима струке.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, као и вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе у писаној форми обавести лица за праћење извршења оквирног споразума и да од истог захтева да му обезбеди претходну писмену сагласност Наручиоца, односно техничког директора Огранка "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца.

Лице за праћење извршења оквирног споразума, претходну писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца за извођење вишкова радова или писмено изјашњење овлашћеног лица Наручиоца да исти није сагласан за извођење вишкова радова, у што краћем року доставља Извођачу радова.

Даном доставе претходне писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца Извођачу радова, стичу се услови за извођење одобрених вишкова радова и настаје уговорна обавеза Извођача да изведе и те одобрене вишкове радова и то по неизмењеним јединичним ценама из обрасца структуре цене за те позиције, на начин и у роковима који су одређени издатом наруџбеницом на основу оквирног споразума, прописима и правилима струке.

Сви вишкови радова, било да не прелазе, било да прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, морају бити регулисан анексом наруџбенице/оквирног споразума.

Предлог за измену наруџбенице/оквирног споразума, као и анекс наруџбенице/оквирног споразума, може се односити на вишкове радова наведене у једној или више претходних сагласности.

Наручилац има обавезу да плати изведене вишкове радова на које је овлашћено лице Наручиоца дало претходну писмену сагласност, на начин и у роковима који су одређени издатом наруџбеницом и оквирним споразумом.

Извођач радова нема право да изведе вишкове радова на које овлашћено лице Наручиоца није дало претходну писмену сагласност.

Извођач радова нема право да наплати евентуално изведене вишкове радова на које овлашћено лице Наручиоца није дало претходну писмену сагласност.

Овлашћење лица за праћење извршења оквирног споразума у вези са вишковима радова су дата у Прилогу Оквирног споразума - ОВЛАШЋЕЊЕ ЛИЦА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА СТРАНЕ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА.

МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 26.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова на појединим позицијама из обрасца структуре цене, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог оквирног споразума и издатих наруџбеница.

За свако одступање од пројекта грађења, односно уговорених радова, Извођач радова мора имати писмену сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко лица за праћење извршења оквирног споразума, преглед мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Лице за праћење извршења оквирног споразума са стране Наручиоца је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити анекс наруџбенице/оквирног споразума, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Мањкови радова регулисани одредбама овог члана оквирног споразума не представљају измену оквирног споразума/наруџбенице у смислу одредаба Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ-НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 27.

На радове, који издатом наруџбеницом на основу оквирног споразума нису обухваћени, чије је предузимање нужно због: осигурања стабилности објекта, правилног тока радова, нормалног коришћења изграђеног објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, а који су постали неопходни, у случају када промена привредног

субјекта коме је издата наруџбеница није могућа због економских или техничких разлога, као што су захтеви компатибилности са постојећом опремом, услугама или радовима набављеним у оквиру првобитне набавке и може да проузрокује значајне потешкоће или знатно повећавање трошкова за наручиоца, примењују се одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на измене у погледу додатних радова.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем додатних-непредвиђених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе у писаној форми обавести лице за праћење извршења оквирног споразума са стране Наручиоца и да од истог захтева закључење анекса наруџбенице.

Даном ступања на снагу анекса наруџбенице из претходног става овог члана, стичу се услови за извођење одобрених додатних-непредвиђених радова и настаје уговорна обавеза Извођача радова да изведе и те одобрене додатне – непредвиђене радове.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити изведени.

Наручилац може одустати од наруџбенице ако би услед ових радова уговорена цена морала бити знатно увећана, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају одустајања од наруџбенице, Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ изведене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 28.

Извођач радова може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове из претходног члана овог Оквирног споразума, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана, Извођач радова може одступити од техничке документације на основу које изводи радове, и дужан је да без одлагања обавести Наручиоца, о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 29.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за извршење наруџбенице, а Наручилац захтева да се изведу.

Накнадни радови нису предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, већ могу бити предмет посебне јавне набавке и посебног уговора/оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 30

Извођач радова, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за реализацију овог Оквирног споразума, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 31.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу из оквирног споразума ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Осим обавезног раскида из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути наруџбеницу издату на основу овог оквирног споразума, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу из наруџбенице ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду наруџбенице другој Страни, што је и разлог за раскид овог оквирног споразума.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Извођача радова, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Извођач радова нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 32.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Наручилац је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и оквирном споразуму на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:

- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
- неопходност измена у начину и роковима поступања ЕПС АД/или добављача у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;

- измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
- објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума/издатих наруџбеница, зато што су се подаци, због протека времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020) односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума/издате наруџбенице, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум/издата наруџбеница више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума;
- други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења оквирног споразума;
- поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код оквирног споразума (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и код којег цена није одређена у укупном износу, регулише се посебним упутством;

2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке додатних добара, услуга или радова који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни оквирни споразум,

3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане непредвиђеним околностима:

- чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
- чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;

4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на промену добављача услед правног следбеништва, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;

5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на повећање обима набавке, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности оквирног споразума и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;

6. у складу са чланом 161. ЗЈН, ако се измене односе на замену подизвођача, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разпозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 156-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 33.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утрошка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 34.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из Оквирног споразума, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 36.

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Извођач радова је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 37.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 38.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 39.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 40.

Саставни део овог Оквирног споразума чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број ЈН/2100/0098/2026-1,
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____, године,
3. Образац структуре цене,
4. Техничка спецификација;
5. Решење о одговорним лицима од стране Наручиоца за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница;
6. Модел наруџбенице;
7. Списак извршилаца Извођача радова,
8. Списак ангажованих средстава за рад,
9. Изјава о безбедности и здрављу на раду,
10. Прилог о безбедности и здрављу на раду,
11. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
12. ПРИЛОГ - ОВЛАШЋЕЊЕ ЛИЦА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА СТРАНЕ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА.

Страна у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 41.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака Страна у споразуму задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
модела оквирног споразума/ оквирног
споразума)

ОВЛАШЋЕЊЕ ЛИЦА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА СТРАНЕ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА ВИШКОВИМА РАДОВА

Лице за праћење извршења оквирног споразума није овлашћено да:

- мења техничку документацију на основу које се изводе радови,
- мења уговорену цену,
- мења друге одредбе Оквирног споразума/издате наруџбенице,
- са извођачем уговара друге радове и/или
- са извођачем уређује друге имовинско-правне односе,

јер за то није посебно овлашћен од стране законског заступника ЕПС АД, нити од њега овлашћеног лица.

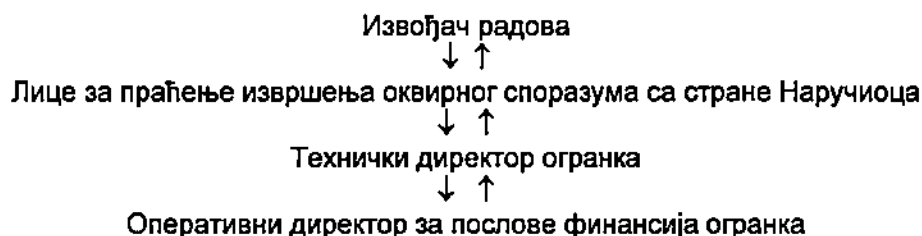
Лице за праћење извршења оквирног споразума није овлашћено да без претходне писмене сагласности техничког директора огранка "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, дозволи или одобри извођење вишкова радова.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, као и вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина на појединим позицијама из обрасца структуре цене, лице за праћење извршења оквирног споразума, по захтеву Извођача радова или по својој процени, подноси захтев техничком директору огранка за сагласност за извођење вишкова радова.

Захтев мора да садржи образложење потреба и начина утврђивања количина вишкова радова и доказе којима се потврђују наводи захтева.

Технички директор огранка, на основу писменог непреносивог пуномоћја генералног директора ЕПС АД, у име и за рачун ЕПС АД, оцењује да ли је неопходно извршити захтеване вишкове радова и у којим количинама, обезбеђује електронско изјашњење оперативног директора за послове финансија огранка да су/нису обезбеђена финансијска средства за предложене вишкове радова, након чега електронском поштом даје писмену сагласност за извођење вишкова радова или писмено изјашњење да није сагласан за извођење вишкова радова.

Писмени акт из претходног става технички директор огранка доставља лицу за праћење извршења оквирног споразума а исти Извођачу радова и о достави акта лице за праћење извршења оквирног споразума уноси белешку у грађевинском дневнику, чиме се стичу се услови за извођење одобрених вишкова радова.



МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наручбенице и елементима најповољније понуде биће издата наручбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наручбенице, дати Модел наручбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Број:

(место и датум)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

..... ИЗ.....
Улица број
ПИБ:
Матични број:
Број текућег рачуна:
Банка:

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта“ (Наручилац), у поступку јавне набавке: Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, на основу Оквирног споразума бр..... одгодине, издаје

НАРУЧБЕНИЦУ БР.

ЈН број ЈН/2100/0098/2026-1 ЈАНА број 1470/2026

Укупна вредност Оквирног споразума износи динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Наручилац је издао Наручбенице у укупном износу од динара без ПДВ, а преостала средства износе динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом бр..... одгодине, Наручилац захтева извођење радова:

Ред. бр.	Ред. бр. из обрасца структ. цене	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	2	3	4	6	7	8
1.						
...						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а						

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0098/2026-1

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	Рок и динамика извршења предметних радова, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:	Место извршења предметних радова биће дефинисано појединачно издатим наруџбеницама.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:	Извођач радова ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са образцем структуре цене и на основу издатих наруџбеница. Извођач радова се обавезује да по радовима извршеним према издатој наруџбеници, испостави исправну фактуру Наручиоцу, до петог (5-ог) у месецу за радове из претходног периода, на основу обострано потписаног и овереног Записника о изведеним радовима по привременој ситуацији / Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, без примедби. Извођач радова ће за изведене радове сачињавати привремене ситуације/окончану ситуацију и на основу изведених количина уговорених радова; потписати и оверити Записник о изведеним радовима по привременој ситуацији и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременој ситуацији/ Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунски Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, које потписују одговорна лица Страна у споразуму, без примедби и оверава овлашћено лице одговорно за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца. Окончана ситуација се сачињава након извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова и коначног обрачуна изведених радова према наруџбеници и потписивања Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунског Записника о изведеним радовима по окончаној ситуацији, које оверава овлашћено лице одговорно за праћење извршења оквирног споразум и издатих наруџбеница са стране Наручиоца и Извођач радова, у складу са Законом о планирању и изградњи. Извођач радова сачињава привремене ситуације/окончану ситуацију за Извођење радова, које морају бити оверене од стране овлашћеног лица за праћење извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница са стране Наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. На испостављеним фактурама и привременим ситуацијама/окончаној ситуацији, Извођач радова је дужан да наведе број заводни број Оквирног споразума и Наручбенице и број јавне набавке, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре и привремене ситуације/окончана ситуација који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у фактури и привременој / окончаној ситуацији, навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз фактуру и привремену/ окончану ситуацију, достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА:	Фактуре морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs, са обавезним прилозима. Обавезни прилози уз е-фактуру су Записник о изведеним радовима по привременим ситуацијама и Обрачунски записник о изведеним радовима по привременим ситуацијама / Записник о изведеним радовима по окончаној ситуацији и Обрачунским записником о изведеним радовима по окончаној ситуацији према појединачним наруџбеницама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених лица Наручиоца и Извођача радова без примедби, привремена ситуација/окончана ситуација, обрачунски листови грађевинске књиге и грађевински дневници. Е-mail адресу Наручиоца коме су извршени радови, потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца“, „Mail слања“ или „Белешка“. Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Извођачу радова. <u>Фактуре морају да гласе на Наручиоца:</u> Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Матични број: 20053658 ПИБ: 103920327 ЈБКИС: 83175 У фактури и привременој/окончаној ситуацији, за изведене радове из области грађевинарства, навести ознаку делатности из Правилника о ПДВ-у прописану Уредбом о класификацији делатности. Фактуре и привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и овлашћеног лица Наручиоца, у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу. Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу/ обрачунски лист грађевинске књиге, оверен од стране одговорног лица изабраног Извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца уз сваки достављену привремену ситуацију/ окончану ситуацију. За материјал који ће се користити за извођење радова, Извођач радова је дужан да изда интерну е-отпремницу у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС“, бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025). <u>Фактурисање у случају да је Извођач радова поверио део посла подизвођачу/подизвођачима.</u> У случају да је Извођач радова поверио део посла подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим пословима, привредни субјекат уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део посла које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између привредног субјекта и подизвођача, чиме се сматра да је Наручилац обавештен о уступању потраживања. Привредни субјекат, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање које је Извођач радова уговорио са Наручиоцем.
------------------------------	---

НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Плаћање радова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће извршити у динарима, на текући рачун Извођача радова у целости, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана издавања исправне електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума. Сва плаћања ће се вршити на основу издате исправне фактуре. <u>Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима</u> <u>У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:</u> Наручилац ће након плаћања Извођачу радова, затражити од Извођача радова да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања. <u>У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:</u> Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање изведених радова на текући рачун Подизвођача за посао који је он извршио, sukcesивно, у року од 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације/окончане ситуација а у складу са прописима који регулишу област плаћања.
----------------	---

СТУПАЊЕ НА СНАГУ: Наружбеница ступа на снагу даном доставе наруужбенице Извођачу радова а ако су предвиђена средства финансијског обезбеђења, Наружбеница ступа на снагу даном доставе средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој Наружбеници.

Рок важења издатих наруужбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруужбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруужбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења ове наруужбенице су:

- – овлашћено лице за извршење наруужбенице;
- – заменик овлашћеног лица за извршење наруужбенице и

Овлашћени представник Извођача радова за праћење ове Наружбенице је:

На односе Страна, који нису уређени овом наруужбеницом, примењују се одредбе Оквирног споразума, одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет наруужбенице, као и одредбе прихваћеног модела наруужбенице.

Доставити:

- Служби грађевинског одржавања у ХЕ „Бајина Башта“ - Покретачу
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруужбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-
Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број
12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

.....из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: Извођач радова)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

1из

Улица број.....

кога заступа

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму)

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума, за јавну набавку број ЈН/2100/0098/2026-1 – **Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду, (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођење радова, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, и

податке о лицу за БЗР код Извођача радова

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца а 2 (два) примерка за Извођача радова.

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0098/2026-1 (ЈАНА 1470/2026)

Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-
Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број
12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: Извођач радова)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова - Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“, Јавна набавка број ЈН/2100/0098/2026-1, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Давалоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Давалоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности _____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Извођача радова:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове
у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
уговора)

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Извођача радова	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Извођач радова: _____

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0098/2026-1 - Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“.

Списак извршилаца Извођача радова са бројем ЛК

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Извођача радова

За одговорног руководиоца Извођача радова именује се: _____

ЛК. бр. _____. Контакт телефон: _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Извођача радова

	Списак ангажованих средстава за рад	Ознака формулара	IF-00-144
---	--	-------------------------	------------------

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Извођач радова: _____

Број Оквирног споразума и врста радова: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за извођење радова ЈН/2100/0098/2026-1 - Монтажа сплавова и скела за потребе ремонта у ХЕ и РХЕ „Бајина Башта“.

Списак ангажованих средстава за рад

Рб	Назив	Тип	Број-ознака	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уколико Наручилац утврди да су средства за рад неисправна или немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, биће издат налог о њиховом уклањању из круга објекта.

За Извођача радова

	Изјава Извођача радова о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020

Извођач радова: _____
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду, и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Извођача радова
